

No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

Missão do SEBRAE-SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga - PcD
Local de Lotação	ESCRITÓRIO REGIONAL FRANCA
Endereço	Av. Alonso Y Alonso, 789 - Centro, Franca - SP, 14400-770
Período de Inscrição	Até 24/11/2022
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Apoio operacional na execução e monitoramento de atividades de projetos relacionados às metas físicas: Cursos, palestras, oficinas e missões;• Apoio operacional na execução e monitoramento de atividades de projetos relacionados às metas financeiras: Orçamento e Receita;• Apoio geral na execução e monitoramento de eventos corporativos;• Elaboração e inserção de dados em planilha de controle das atividades realizadas em prol do alcance das metas.
Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior cursando (a partir do <u>2º semestre</u>): Administração, Ciências Contábeis ou Engenharia de Produção.• Conhecimentos em: pacote office (preferencialmente conhecimento em Excel).
Bolsa-auxílio	R\$ 1.890,00 (Um mil, oitocentos e noventa reais).
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Condições de trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	<ul style="list-style-type: none">• As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o <u>Currículo (atualizado)</u> e caso o candidato seja PcD, anexar também o <u>Laudo (atualizado)</u>.• Favor informar no campo “assunto” do e-mail: ER FRANCA PcD – ESTAGIO SEBRAE 2022